



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



I.C.S. EINAUDI-PASCOLI  
C.F. 80126170150 C.M. MIIC8C0007

AOO\_MIIC8C0007 - Segreteria

Prot. 0000610/U del 18/03/2020 16:40:25

dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Istituto Comprensivo Statale " L.Einaudi – G.Pascoli ”

Milano 18 Marzo 2020

1

Alle famiglie degli alunni dell'istituto

Al personale docente e ATA

Al DSGA

Al Presidente del Consiglio d'Istituto

Al Sindaco di Cusago

Al Presidente del Municipio7 - Milano

Alla RSU

Agli Atti dell'Istituzione Scolastica

Alla sezione Amministrazione Trasparente del Sito Web

Alla Home Page del Sito Istituzionale

Oggetto: Disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 11 marzo 2020, circa l'organizzazione del servizio nell'ICS "L. Einaudi – G. Pascoli" a decorrere dal 19/03/2020 al 03/04/2020 o diversa data stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

## Il Dirigente scolastico

**Visto** l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

**Considerata** la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia e le misure di profilassi impartite;

**Ritenuto** che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;

**Condividendo** la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;

**Verificato** che l'ultimo DPCM dell'11 marzo, emanato dal Governo tra le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, comprende la raccomandazione "Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile";

**Ritenuto** che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale, oltre che della propria,

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Ritenuto** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: consegna e ritiro posta cartacea, verifica dell'integrità delle strutture e dei beni, termine operazioni sistemazione strumentazioni informatiche, termine operazioni di pulizia;

## dispone

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza del DPCM citato in premessa, che dal giorno 19 marzo 2020 al 03 aprile 2020 o diversa data stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri

le attività didattiche proseguano in modalità a distanza;

- non sia più ricevuto il pubblico in presenza;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;

Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1. rapporti inter-istituzionali, coordinamento della Didattica a distanza, organizzazione del servizio Dirigente scolastico, e-mail: [dirigente@icseinaudipascoli.gov.it](mailto:dirigente@icseinaudipascoli.gov.it)
2. amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA Direttore servizi generali amministrativi, e-mail [dsga@icseinaudipascoli.gov.it](mailto:dsga@icseinaudipascoli.gov.it)
3. L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica [MIIC8C0007@istruzione.it](mailto:MIIC8C0007@istruzione.it).

Per le sole attività indifferibili che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA sono determinati i contingenti minimi, presso la sede centrale L. Einaudi - via Val d'Intelvi n. 11 Milano - come di seguito indicato:

- 1 collaboratore scolastico
- 1 assistente amministrativo

Le eventuali turnazioni saranno individuate dal Dirigente Scolastico e dal DSGA integrando, di volta in volta il Piano delle Attività del personale ATA nel periodo suddetto.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici in via straordinaria. Il personale sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

La sottoscritta e il personale amministrativo e docente lavoreranno da remoto secondo i seguenti orari:  
ore 08.30-13.00 dal lunedì al venerdì.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luisella Schivardi

*Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*